

CaRta Del SeRVizio

DOTT.SSA ANNALISA BELOTTI

Pedagogista e coordinatrice didattica Polo zerosei don Cirillo Pizio



INDICE

1.DESCRIZIONE.....	3
1.1 OSPITI E SEZIONI.....	5
1.2 CALENDARIO E ORARI DI FUNZIONAMENTO.....	5
1.3 ENTE GESTORE.....	7
1.4 PERSONALE DEL NIDO.....	8
 2.ISCRIZIONI.....	 9
2.1 RETTE.....	10
2.2 ASSISTENZE E RITIRI.....	10
2.3 AMBIENTAMENTO	11
2.4 PASTI	12
2.5 ABBIGLIAMENTO, BIANCHERIA E PANNOLINI.....	12
 3. NIDO E FAMIGLIE SI INCONTRANO	 13
3.1 OFFERTA FORMATIVA.....	15
 4. NORME SANITARIE	 16
4.1 CRITERI GENERALI PER L'AMMISSIONE AL NIDO.....	16
4.2 CRITERI GENERALI DI ALLONTANAMENTO E RIAMMISSIONE.....	18
4.3 ALIMENTAZIONE.....	19
4.4 VACCINAZIONI.....	21
4.5 SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI DURANTE L'ORARIO DI APERTURA DEL SERVIZIO.....	22
4.6 INDICAZIONI E PRECAUZIONI IN MERITO ALLA CONDUZIONE IGIENICA E DI SICUREZZA DEL NIDO D'INFANZIA.....	24

1.DESCRIZIONE

Il nido d'infanzia EUREKA è situato Nel centro storico di Cologno al Serio, all'interno della struttura parrocchiale "Scuola dell'Infanzia Don Cirillo Pizio" a cui era integrato fino al 31/8/2015.

A partire dal 1/9/2015 la gestione del servizio è della Società Cooperativa Sociale LA FENICE. Dal settembre 2020 la gestione è tornata alla Parrocchia di Cologno al Serio.

Il servizio si affaccia su Piazza Cavour, su un unico piano e gode di un giardino interno adiacente a quello della scuola dell'Infanzia.

I locali sono arredati ed organizzati in modo da caratterizzare lo spazio in funzione di differenti possibili attività:

- Per l'accoglienza è stato attrezzato il corridoio d'ingresso con armadietti idonei ad accogliere il vestiario di ogni singolo bambino ed eventuali suoi materiali;
- Per le attività sono state adibite tre stanze/sezioni di grandi e medie dimensioni caratterizzate dalla presenza di angoli gioco disposti secondo il criterio di centri di interesse.
- Per le operazioni di igiene una stanza gode di un ampio bagno interno; mentre le altre due hanno il bagno adiacente con spazi dedicati esclusivamente all'una o all'altra sezione.

- Per le grandi dimensioni, ciascun bagno può essere adibito a laboratorio (per i giochi con l'acqua, le attività di pittura, i travasi...)
- Per il pranzo ogni sezione gode di una zona attrezzata con tavolini, sedie e seggioloni a misura di bambino, due sale utilizzeranno il loro spazio per questo momento mentre una terza ha a disposizione uno spazio esclusivo per il pranzo.
- Per i giochi all'aperto è attrezzata un'area esterna. Alcuni bambini delle due sale che utilizzano il refettorio mangiano invece in aula.

Il Nido utilizza il servizio della cucina interna alla scuola dell'infanzia.

Oltre ai bagni per i bambini in struttura è disponibile un bagno per gli adulti (attrezzato per i soggetti diversamente abili), uno spogliatoio, un ripostiglio, un solaio.

Il Servizio è sito in Piazza Cavour a Cologno al Serio, 12 (Bg)

Recapito telefonico del Nido

Tel: 035896178

cell: 3501577292

mail: info@polozerosei.it.

1.1 OSPITI E SEZIONI

Il servizio si rivolge a bambini e bambine d'età compresa tra 3 e 36 mesi senza distinzione di sesso, diversa abilità, nazionalità, etnia, religione e condizione economica. È consentita la permanenza al nido oltre il terzo anno fino al termine dell'anno educativo.

L'Asilo Nido "Eureka" può ospitare fino a 41 bambini e bambine (aumentabile del 20% secondo le normative regionali).

Le attività sono organizzate sia per fasce di età omogenee per permettere il naturale sviluppo del bambino facilitando una differenziazione degli stimoli offerti sulla base dei diversi bisogni evolutivi, sia per fasce di età eterogenee per favorire la crescita attraverso lo stimolo reciproco e la cooperazione.

Gli operatori presenti sono in rapporto di un educatore ogni 7 bambini iscritti a cui si aggiunge in taluni momenti il personale ausiliario.

1.2 CALENDARIO E ORARI DI FUNZIONAMENTO

L'Asilo Nido "Eureka" è aperto tutto l'anno dal LUNEDÌ AL VENERDÌ in orario 7.30 – 16.00, dal mese di settembre ad agosto. La chiusura di agosto è definita annualmente ed indicata nel calendario.

E' attivo il servizio del post sino alle ore 18.00.

CALENDARIO EDUCATIVO 2025/2026

APERTURA

- Martedì 2 settembre: merenda iniziale dei bambini rientranti;
- Martedì 9 settembre: inizio ambientamenti dei bambini nuovi;

CHIUSURA

- Mercoledì 5 agosto ore 16.00.

VACANZE

- NATALE: da mercoledì 24 dicembre 2025 a martedì 6 gennaio 2026 (inclusi);
- PASQUA: da venerdì 3 aprile a martedì 7 aprile 2026 (inclusi);

ALTRE FESTIVITÀ NAZIONALI

- Lunedì 8 dicembre 2025 (Immacolata Concezione);
- Venerdì 1 maggio 2026 (Festa del lavoro);
- Martedì 2 giugno (Festa della Repubblica);
- Lunedì 1 giugno (ponte).

TOTALE SETTIMANE APERTURA: 47

TOTALE GIORI APERTURA: 225

FASCE ORARIE DI FREQUENZA

TEMPO PIENO 7,30/16,00

PART -TIME 7,30/13,00

PROLUNGAMENTO 16.00/18.00

L'orario di ingresso è previsto nella fascia 7.30- 9.20, l'orario di uscita entro le 13.00 per i bambini che frequentano il part-time mattutino ed entro le 16.00 per chi frequenta il tempo pieno o il part-time centrale. E' previsto l'obbligo di almeno 15 ore a settimana di frequenza.

Il Nido rimane chiuso per alcuni giorni (Festività ed altri annessi) nel periodo natalizio, secondo il calendario annuale proposto.

Nel periodo estivo il Nido rimane aperto nei mesi di luglio (per intero) e parte di agosto per un totale di 48 settimane. Le famiglie dei bambini iscritti sono tenute al rispetto degli orari di frequenza che hanno scelto (full-time o part-time).

1.3 ENTE GESTORE

Ente gestore dell'Asilo Nido "Eureka" è la Parrocchia di Cologno al Serio. Il rappresentante legale è don Giuseppe Navoni.

1.4 PERSONALE DEL NIDO

L'Asilo Nido "Eureka" dispone di personale con qualifiche professionali differenti, ma con i medesimi obiettivi: garantire un servizio di qualità attraverso relazioni stabili e significative sul piano pedagogico sia attraverso proposte adeguate e rispettose delle peculiarità di ciascun bambino.

Nel rispetto della normativa vigente per la Regione Lombardia, relativa ai servizi Nido, in struttura sono sempre presenti almeno due operatori che (con orari a turnazione) coprono l'intera fascia d'apertura, sia per le attività finalizzate che per quelle non finalizzate. (7.30-16.00), nel rispetto del rapporto 1 educatrice ogni otto bambini. Tale rapporto è garantito anche nel mese di luglio.

Il personale presente è pertanto in proporzione dei bambini iscritti e frequentanti, costantemente in linea ai parametri legislativi. Lo staff attualmente è costituito da una coordinatrice, sette educatrici a cui si aggiunge un'ausiliaria con funzione anche di supporto e di cura.

Il rapporto di lavoro degli operatori in servizio all'interno del nido è regolamentato dal Contratto Nazionale FISM.

2. ISCRIZIONI

ACCESSO AL SERVIZIO

Per accedere al servizio si ritira il modulo di iscrizione presso il Nido e lo si inoltra allo stesso manualmente o tramite mail. Le domande di iscrizione devono essere redatte su apposito modulo e sottoscritte dai genitori (o dagli esercenti la potestà).

Per gli inserimenti da effettuarsi nel corso dell'anno le domande possono essere presentate in qualsiasi momento. Gli inserimenti di inizio anno educativo vengono effettuati, di norma, nel mese di settembre inoltre possibili inserimenti durante l'anno ad esclusione dei mesi di dicembre, giugno e luglio se non per casi con motivazioni specifiche.

L'iscrizione comporta il pagamento di € 90,00 sia per i bambini nuovi e € 80,00 per il rinnovo dell'iscrizione dei bambini già frequentanti.

CRITERI DI ACCESSO AL SERVIZIO

L'accesso dei bambini al nido d'infanzia avviene sulla base e nell'ordine delle seguenti graduatorie:

- Residenti nel Comune di Cologno al Serio
- Residenti nei Comuni nell'Ambito territoriale di Romano di Lombardia
- Situazione familiare (iscrizione altri fratelli nello stesso Polo)
- Ordine cronologico delle iscrizioni.

2.1 RETTE

Il pagamento delle rette deve essere effettuato al ricevimento della fattura (generalmente all'inizio del mese successivo a quello di frequenza) tramite SEPA.

La retta mensile è calcolata sulla base della fascia oraria indicata al momento dell'iscrizione (vedi il modulo di iscrizione e la tabella allegata al Regolamento) ed è composta da una quota per la fascia di frequenza e dal costo del pasto. Nella retta è compresa la fornitura dei prodotti di igiene (creme, latte detergente.) e quella dei pannolini. (Sono esclusi prodotti specifici per allergie). Essa comprende anche la copertura assicurativa per infortunio durante il periodo di permanenza del bambino. Condizioni particolari sono previste per i bambini iscritti tramite convenzione con i Comuni.

2.2 ASSENZE E RITIRI

In caso di assenza del bambino, è auspicabile avvisare entro le ore 9.30 telefonando presso il Nido. Il rientro del bambino al Nido avviene nel rispetto delle norme previste nel Regolamento Igienico sanitario dell'ATS di competenza.

Sono previste riduzioni della quota (per assenze o altro) nell'ambito dei periodi di iscrizione.

Se l'assenza del bambino si protrae oltre le quattro settimane consecutive si prevede un'agevolazione per le famiglie richiedendo il 50% della retta mensile ai fini della conservazione del posto.

Questa scelta risponde all'esigenza di mantenere basse e costanti le rette di frequenza e vuole sottolineare che l'iscrizione all'Asilo Nido "Eureka" è l'adesione a un percorso educativo e non ad un semplice servizio orario di affidamento dei bambini.

L'eventuale domanda di ritiro va presentata per iscritto alla scuola almeno 30 giorni consecutivi prima della data effettiva di cessazione della frequenza stessa (fa fede la data di protocollo). Nei mesi di giugno e luglio il ritiro comporta comunque il pagamento della retta intera per il mese in cui avviene e del 25% della retta del mese successivo. Lo stesso vale se il ritiro avviene durante il periodo di ambientamento.

L'affidamento dei bambini al momento dell'uscita dal Nido deve essere fatto unicamente ai genitori o a chi esercita la potestà, oppure a persona formalmente delegata dai genitori.

2.3 AMBIENTAMENTO

Durante il periodo dell'ambientamento è necessaria la presenza di un genitore o di altra figura di riferimento per il bambino. Le modalità dell'ambientamento sono definite dall'equipe educativa e poi concordate con ogni famiglia al momento del colloquio preliminare all'ingresso del bambino, con l'obiettivo di favorire il miglior ambientamento per ciascun bambino e ciascuna famiglia nel Servizio.

Gli inserimenti dei bambini sono programmabili durante tutto l'anno educativo ad esclusione dei periodi in prossimità delle vacanze (estive o natalizie).

per il mese di competenza in cui avviene l'ambientamento si prevede una retta pari 1/20 della retta mensile moltiplicata per i giorni di frequenza.

2.4 PASTI

Il Menù quotidiano tiene conto delle Tabelle dietetiche formulate dall'ATS.

Il Nido è fornito di cucina interna per il confezionamento dei pasti. Viene garantita alle famiglie continuità rispetto all'inserimento di alimenti nuovi per il bambino durante il periodo dello svezzamento.

2.5 ABBIGLIAMENTO, BIANCHERIA E PANNOLINI

Per ogni bambino, si consiglia un abbigliamento comodo e con le calze antiscivolo (o pantofoline/sandaletti). E' necessario portare al Nido un cambio completo, l'occorrente per il lettino (lenzuolo, federa, copertina), provvedendo al cambio degli stessi all'inizio della settimana. A questo proposito, indicazioni dettagliate verranno fornite dall'educatrice ad ogni famiglia durante il colloquio di pre-ambientamento (nel quale verrà fornito un elenco del materiale occorrente).

La fornitura di pannolini e di altro materiale per l'igiene del bambino è a carico della struttura.

3. NIDO E FAMIGLIE SI INCONTRANO

Le occasioni d'incontro, nel corso dell'anno educativo, saranno:

- **Incontro iniziale di presentazione del servizio e del personale:** prima dell'apertura del servizio. In questa sede viene spiegato a grandi linee il progetto educativo, soprattutto per quanto riguarda l'ambientamento, per permettere alle famiglie di organizzarsi rispetto ai tempi richiesti.
- **Colloqui individuali prima dell'ambientamento:** prima dell'inizio della frequenza, le educatrici incontrano i genitori individualmente e raccolgono, su una scheda apposita, le informazioni che riguardano i dati anagrafici e le abitudini del bambino. Durante l'anno le educatrici saranno disponibili per eventuali nuovi incontri richiesti dai genitori.
- **Incontro di proposta della progettazione educativa:** sede in cui vengono condivise con le famiglie le linee progettuali, le attività educative svolte, ma anche i dubbi, le curiosità, le ansie dei genitori, il bisogno di dialogo e confronto. Questo incontro si svolgerà nei mesi di ottobre o novembre.

Incontri durante l'anno: durante l'anno sono previsti almeno altri due incontri con tutti i genitori. Indicativamente uno si terrà nel mese di febbraio e uno nel mese di giugno o luglio per una verifica.

- **I colloqui individuali di verifica alla fine di ogni anno educativo:** le educatrici monitorano lo sviluppo del bambino in itinere durante l'anno annotando le osservazioni inerenti su un'apposita scheda. Alla fine dell'anno ogni educatrice di riferimento incontra i genitori del bambino al fine di illustrare loro la crescita del figlio e raccogliere eventuali osservazioni o proposte.
- **I rappresentanti dei genitori:** durante il primo incontro con tutti i genitori verranno eletti due rappresentanti degli stessi. I rappresentanti dei genitori sono il punto di riferimento per i genitori per tutte le questioni che riguardano il nido ed hanno il compito di garantire la partecipazione delle famiglie alla vita del nido d'infanzia. Possono, accordandosi con il Responsabile del servizio, indire l'assemblea dei genitori su temi riguardanti la vita del nido.

In aggiunta a queste occasioni di incontro e di verifica con le famiglie, è previsto che al termine di ogni anno sia proposto ai genitori un questionario per rilevare il grado di soddisfazione rispetto alla qualità del servizio con lo scopo di attivare il miglioramento delle prestazioni e degli interventi.

3.1 OFFERTA FORMATIVA

Il nido Eureka porge grande attenzione al momento dell'ambientamento e all'osservazione dei gruppi che in tale periodo vanno costruendosi, al fine di progettare e attuare attività che rispondano ai bisogni dei bambini presenti. Durante il corso dell'anno educativo vengono proposti differenti percorsi di gioco e di esperienze a seconda dell'età dei bambini, delle loro competenze e dei loro specifici bisogni. L'attività in sezione è organizzata e proposta dalle educatrici, con le differenti finalità del progetto educativo e con obiettivi via via definiti a seconda dei gruppi.

Vi sono molti momenti di attività destrutturata in cui i bambini si dedicano liberamente ai giochi a disposizione nella sezione. In ogni sala è presente un angolo morbido con proposte sensoriali, manipolative, sonore per i più piccoli e di lettura e osservazione immagini per i più grandicelli. Gli angoli con le proposte a disposizione variano a seconda dell'età, nei più piccoli si prediligono le proposte a terra e a tappeto, nei mezzani e nei grandi sono presenti diverse proposte a tavolino. Le varie offerte seguono le tassonomie.

In tutte le stanze ci sono proposte sonore e motorie adeguate alle età e gli angoli simbolici.

4. NORME SANITARIE

Le presenti Norme fanno riferimento alle “Linee guida sulla corretta gestione igienico-sanitaria degli Asili Nido nella Provincia di Bergamo” (Atto dirigenziale n ° 327 del 12 maggio 2004 con aggiornamento novembre 2017).

4.1 CRITERI GENERALI PER L'AMMISSIONE AL NIDO

Al momento dell'ammissione, l'educatrice del Nido inviterà il genitore ad un colloquio per la raccolta di informazioni utili a favorire l'inserimento del bambino. Durante il colloquio potranno essere presentate certificazioni/relazioni mediche riferite a problemi di salute del bambino attinenti la vita in comunità, per una corretta presa in carico che potrà vedere il coinvolgimento degli Operatori/Servizi di supporto.

Allo scopo di contenere i rischi infettivi, il personale dovrà attentamente vigilare nei confronti degli adulti autorizzati a frequentare temporaneamente il Nido, al fine di garantire idonee condizioni di sicurezza ed igiene. In particolare, i genitori dovranno essere informati di:

- Non frequentare il Nido se affetti da patologie infettive
- Aver assolto all'obbligo vaccinale previsto per la corte di nascita
- Curare la massima igiene personale sia nell'accesso ai locali del servizio sia nel contatto diretto con i bambini.

È necessario comunque che ogni genitore porti il bambino al nido solo se in buone condizioni di salute, al fine di collaborare con il personale educativo nel garantire la tutela della salute della comunità.

Lievi indisposizioni sono molto frequenti tra i bambini e la maggior parte di essi non ha bisogno di essere allontanata a causa delle comuni banali affezioni respiratorie o intestinali se di modesta entità.

I bambini che presentano questi disturbi minori devono tuttavia essere allontanati dal Nido qualora il disturbo presentato:

- Impedisca al bambino di partecipare adeguatamente alle attività
- Richieda cure che il personale educativo non è in grado di fornire senza compromettere la salute e/o la sicurezza degli altri bambini
- Sia trasmissibile ad altri e l'allontanamento riduca la possibilità di casi secondari.

4.2 CRITERI GENERALI DI ALLONTANAMENTO E RIAMMISSIONE

Il coordinatore del Nido o le Educatrici possono richiedere alla famiglia di allontanare il bambino dal servizio qualora riscontrino i seguenti segni o sintomi che si presuppongono dannosi per il bambino e/o per la comunità:

- Congiuntive rosse con secrezione; palpebre arrossate e appiccicose al risveglio; dolore e arrossamento della cute circostante;
- Diarrea (3 o più scariche per 3 ore consecutive), con aumento della componente acquosa e/o diminuita consistenza);
- Esantema (presenza di macchie cutanee diffuse e non ad esordio improvviso e non altrimenti motivato da patologie preesistenti);
- Febbre uguale-superiore a 37,5°C (il bambino potrà rientrare solo se sfebbrato da almeno 3 giorni) ;
- Parassitosi intestinale (presenza di vermi nelle feci o altre parassitosi);
- Presenza di lesioni delle mucose orali.

Per quanto riguarda la **pediculosi** si ritiene che, pur non essendo una malattia infettiva di particolare gravità, rappresenti un rischio di diffusione elevato nelle comunità frequentate da bambini molto piccoli.

Allo scopo quindi di limitare il contagio in questi casi difficilmente controllabile, si ritiene opportuno che il bambino venga allontanato dalla comunità

In ogni caso, qualunque sintomo-segno patologico presentato dal bambino, sarà segnalato prima possibile al genitore affinché contatti il medico di fiducia e prenda gli opportuni provvedimenti.

La coordinatrice o l'educatrice del Nido provvederanno ad allontanare il bambino. In caso di allontanamento il bambino non potrà rientrare nelle 24 ore successive.

4.3 ALIMENTAZIONE

Durante il colloquio d'ammissione saranno raccolte informazioni relative alle abitudini dietetiche del bambino. Per i bambini di età inferiore all'anno, nel rispetto della variabilità individuale e a meno di indicazioni diverse che il pediatra potrebbe disporre a seguito di particolari condizioni del bambino, deve essere favorito l'allattamento materno almeno fino a sei mesi di vita, anche quando il bambino frequenta il nido.

Le tabelle dietetiche dei Nidi per i bimbi dai 12 ai 36 mesi sono formulate o convalidate dal Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione dell'ATS di Bergamo. Al Nido sono serviti pasti idonei all'alimentazione di bambini non affetti da patologie acute.

Si ritiene inoltre importante precisare che le patologie gastroenteriche lievi e di breve durata che vanno a risolversi senza terapia, non richiedono regime dietetico particolare, specialmente nei Nidi, in quanto il menù adottato è particolarmente semplice e digeribile. Ciò vale anche per le cosiddette "indigestioni". L'alimentazione di ogni bambino sarà comunque concordata con la famiglia, per permettere una buona continuità fra scuola-casa.

In caso di allergie/intolleranze o patologie particolari (celiachia, diabete ecc.), è possibile richiedere la dieta speciale:

- Per lattanti (0-12 mesi) il Nido si atterrà alle indicazioni predisposte direttamente dal Pediatra del bambino
- Per bambini da 1 a 3 anni, il genitore dovrà presentare la richiesta alla direzione del Nido utilizzando apposito modulo. Alla richiesta andrà allegata la certificazione medica rilasciata dal pediatra di fiducia attestante il problema alimentare.

Per la richiesta di modifica di dieta per motivi religiosi ed etici il genitore dovrà presentare richiesta scritta alla direzione della struttura privata.

Si ricorda che al Nido non deve essere introdotto nessun genere alimentare proveniente dall'esterno.

Nel caso di festeggiamenti organizzati dal nido fuori orario di attività corrente possono essere presentati cibi (es. torte, dolci o salate) preparati nella cucina del nido. In alternativa sarà possibile somministrare alimenti (sia dolci che salati) confezionati all'origine senza alcuna farcitura e preferendo prodotti con ridotto contenuto di grassi.

In caso di sospetta intossicazione alimentare, il personale del Nido dovrà avvertire anche solo telefonicamente gli Operatori dell'Area di Sanità Pubblica competenti per territorio.

4.4 VACCINAZIONI

Il decreto-legge n. 73 del 7 giugno 2017 convertito con modificazioni della legge n. 119 del 31 luglio 2017 ha disposto l'obbligatorietà di dieci vaccinazioni (anti-poliomelitica, anti-difterica, anti-tetanica, anti-epatite B, anti-pertosse, anti-Haemophilus influenzae tipo b, anti-morbillo, anti-rosolia, anti-parotite, anti-varicella dal 2017) per i minori di età compresa tra 0 e 16 anni, inclusi i minori stranieri non accompagnati, la cui somministrazione deve essere eseguita nei tempi previsti dal Calendario vaccinale nazionale per poter essere ammessi alla frequenza del servizio.

4.5 SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI DURANTE L'ORARIO DI APERTURA DEL SERVIZIO

La necessità di provvedere a somministrare farmaci a bambini nel corso dell'orario di permanenza nel Servizio si può caratterizzare come:

- Prevista nel contesto di una patologia “cronica” nota controllata, appunto tramite la somministrazione di detti farmaci;
- Emergenziale, cioè come intervento “salvavita” per correggere una situazione completamente impreveduta o sfuggita al controllo ordinario di una patologia.

Nei casi di tipologia A:

1) il sussistere delle condizioni per cui si rende necessaria la somministrazione di farmaci durante l'orario del Nido deve essere definito dal Medico di fiducia secondo i seguenti criteri:

- L'assoluta necessità;
- La somministrazione in dispensabile ed indifferibile in orario compreso nel normale orario di frequenza del Nido del bambino/paziente;
- La non discrezionalità da parte di chi somministra il farmaco, né in relazione all'orario, né alla posologia, né alle modalità di somministrazione (e di conservazione del farmaco).
- La fattibilità della somministrazione da parte del personale non sanitario.

2) I genitori presentano una formale richiesta di somministrazione di farmaci (modulo “Richiesta dei genitori per la somministrazione di farmaci in orario di frequenza al Nido”) allegando la prescrizione del Medico di fiducia, al Coordinatore del Nido.

3) Il Coordinatore del servizio valuta la sussistenza dei requisiti necessari per rispondere positivamente alla richiesta (disponibilità del personale, dei sistemi di conservazione del farmaco, un locale adatto alla somministrazione in condizioni igienicamente corrette) e chiede all’ATS (Ufficio di Sanità Pubblica territorialmente competente) una dichiarazione di idoneità per erogare la prestazione richiesta. La dichiarazione di idoneità dell’ATS riguarderà quindi il possesso dei requisiti strutturali del Nido.

4) Qualora il Coordinatore del Nido non ritenga sussistano le condizioni richieste per soddisfare la richiesta dei genitori con proprio personale e strutture, il medico di fiducia potrà richiedere all’ATS l’attivazione dell’Assistenza Domiciliare integrata secondo le modalità in uso.

I momenti di emergenza e di urgenza medica devono essere sempre supportati dal parere medico (112) e dal coinvolgimento immediato dei genitori.

4.6 INDICAZIONI E PRECAUZIONI IN MERITO ALLA CONDUZIONE IGIENICA E DI SICUREZZA DEL NIDO D'INFANZIA

L'attività di sorveglianza Igienico -sanitaria sulla struttura, sugli arredi e sui materiali è di competenza dell'Ufficio di Sanità Pubblica dell'ATS.

L'Ente Gestore del Nido curerà la predisposizione e l'aggiornamento di un manuale di autocontrollo interno per le procedure di sanificazione e di sicurezza.

La vigilanza sui rischi connessi all'uso dei giochi compete al personale del Nido, come indicato dalle Linee guida sulla corretta gestione igienico- sanitaria degli asili Nido in provincia di Bergamo.

Per ogni altro aspetto inerente le norme igienico –sanitarie, non contenuto nel presente Regolamento, si rimanda alle suddette Linee guida, che verranno consegnate in copia ad ogni famiglia dei bambini iscritti, al momento dell'iscrizione.